

П Р И К А З

От 01.09.2012 г.

№ 171

«О мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных субъектов образовательного процесса»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово (Приложение 1 данного Приказа) с приложениями по форме:
 - «Заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся образовательного учреждения»;
 - «Заявление о согласии на обработку персональных данных работников образовательного учреждения»;
 - «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
 - «Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных»;
2. Утвердить Регламент работы сотрудников МБОУ СОШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово с персональными данными (Приложение 2 данного Приказа);
3. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (Приложение 3 данного Приказа);
4. Инженеру-программисту Фадеевой Т.В. разместить вышеуказанные документы на сайте школы.
5. Возложить ответственность за обеспечение хранения персональных данных на главного бухгалтера, заместителей директора, секретаря–машинистку, педагога-психолога, социального педагога, инженера-программиста.
6. Возложить ответственность за ведение Журналов учета передачи персональных данных на секретаря-машинистку, педагога-психолога, социального педагога, инженера-программиста; Журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных на секретаря-машинистку.
7. Воскресенской Л.В., зам. директора по НЭР, ознакомить вновь поступивших на работу сотрудников с содержанием Положения, с Регламентом работы сотрудников МБОУ СОШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово с персональными данными до 14 сентября 2012 года с обязательным оформлением соглашения о неразглашении персональных данных субъекта.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ю. Терентьева