

Приложение 1
к приказу от 28.02.2025 № 01-12/2802-6

Соколов Дмитрий Станиславович
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Сертификат **00914d8d8ebb7ad6eff87e16ef421bba6b**
Действителен с **30.09.2024** по **24.12.2025**
Директор МАОУ СШ №9 с углублённым изучением отдельных предметов
г.Павлово Нижегородской области
2025.03.07 17:00:05+03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(редакция от 01.03.2025г.)

Протокол Совета учреждения
от 06.02.2025 № 4

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (в действующей редакции), редакцией Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 года № 421 в действующей на момент приема документов редакции (далее - Порядок), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджета Павловского муниципального округа.

2. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального района Нижегородской области о закреплении перечня территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля.

2.1.3. Внеочередное, первоочередное и преимущественное права приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу (приказ Минпросвещения № 458). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального района.

2.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pavsch9.narod.ru/> (далее – сайт Учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

2.3. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте Учреждения.

2.4. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения, на Едином портале государственных услуг (в региональной системе, интегрированной с ней).

2.5. Образец заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема заявлений в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График приема заявлений, перечень лиц, ответственных за прием, утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3. Правила проведения индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов

При приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования Учреждение организует индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в действующей редакции.

3.1 Общие положения

Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

При наличии свободных мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов периоды между ежегодными плановыми индивидуальными отборами устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.2. Случаи организации индивидуального отбора

Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов;

- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое в класс с углубленным изучением отдельных предметов.

Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение в профильный класс;
- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое в профильный класс.

3.3. Порядок организации индивидуального отбора

Учреждение размещает для граждан на информационном стенде в здании Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов (математика, английский язык), классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора в том числе этапы индивидуального отбора;

- форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные гражданами и (или) родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие ребенка в индивидуальном отборе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

Для организации индивидуального отбора образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной и предметных комиссий могут входить руководящие и педагогические работники, руководители предметных методических объединений, педагог-психолог, представители совета Учреждения. Член

конфликтной комиссии Учреждения не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается Учреждением с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность каждой из комиссий не должна превышать пяти человек.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Совета Учреждения.

Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне:

- в классы (группы) с углубленным изучением английского языка – предмет английский язык;

- в классы (группы) с углубленным изучением математики – предмет математика;

- в классы (группы) с углубленным изучением биологии – предмет биология.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

Формы проведения вступительных испытаний тестирование и собеседование

В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются следующие достижения (приложение 1).

Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов;

2 этап - экспертиза документов, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательное Учреждение.

Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе согласно приложению 1 данного документа.

Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Учреждения по пятибалльной системе.

В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла определяемого Учреждением каждого периода индивидуального отбора и утвержденным приказом директора.

При наличии у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося, расположенных по значимости:

- отметка по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- результат государственной итоговой аттестации (при наличии);
- средний балл аттестата.

Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в сроки, установленные в извещении, не превышающие 3 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

Информация об итогах индивидуального отбора и решение о зачислении граждан в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии. Ознакомление проходит лично родителем (законным представителем) лица, проходящего индивидуальный отбор путем проставление личной подписи в итоговом протоколе.

Родители (законные представители) пишут заявление о принятии ребенка в образовательное Учреждение (приложение 2). Зачисление оформляется приказом директора.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов Учреждение оформляет направление ребенка – иностранного гражданина в общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию.

Учреждение получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или

электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося
(Портфолио)**

1	Индивидуальные учебные достижения обучающихся	Баллы
	Победа или призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	1
	Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	2
	Победа или призовые места в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	1
	Победа или призовые места в региональных и всероссийских интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.	2
	Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам планируемых к изучению на углубленном уровне).	1
	Средний балл аттестата об основном общем образовании не менее 4 баллов.	1
	Наличие похвальной грамоты по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне или похвального листа (аттестата особого образца) за последний год обучения	1
	Наличие защищенного индивидуального проекта на уровне Учреждения или более высоком уровне.	1
	Максимальный балл за Портфолио	10

Директору МАОУ СШ № 9 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Павлово

от _____

зарегистрирован по адресу: _____

проживаю по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить _____ (указать родство: сына, дочь, опекаемого и
т.д.):

_____ (ФИО)

_____ (дата рождения)

Зарегистрированного(ую) по адресу:

проживающего(ую) по адресу:

в _____ класс.

Дополнительные сведения (при наличии)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ (ФИО) обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ язык или родной _____ литературы.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово, ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ (ФИО ребенка) при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (прописать, имеется или не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации _____

(прописать имеется или не имеется)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (прописать согласны или не согласны)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ листов в 1 экз.;
 - копия свидетельства о рождении на _____ л. в 1 экз.;
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства на _____ л. в 1 экз.;
- Дополнительно: (при наличии)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

Расписка в получении документов для приема в _____ класс
МАОУ СШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово
Регистрационный № _____, дата регистрации _____ заявления

Перечень представленных документов:

Заявление

Копия документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

Копия свидетельства о рождении обучающегося или документа,
подтверждающего родство

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
или месту пребывания на закрепленной территории или
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту
жительства или месту пребывания на закрепленной территории

Справка с места работы родителей (при наличии права
внеочередного или первоочередного приема)

Отметка о приеме

Контактные телефоны:

5-40-04 - директор школы;

5-36-52 - заместитель директора, секретарь.

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Документы принял _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МАОУ СШ №9 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Павлово

_____,
Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (меня, моего сына, мою дочь) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения, место проживания)

к индивидуальному отбору в _____ класс с углубленным изучением

_____.
Родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), конт.тел.)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), конт.тел.)

(дата)

(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а)

(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

(дата согласия, подпись)

Приложение 5
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору
в _____ класс с углубленным изучением _____
МАОУ СШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово
Регистрационный № _____, дата регистрации _____ заявления

Перечень представленных документов:

- Личное заявление
- Аттестат об основном общем образовании (при наличии)
- Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации по всем учебным предметам за учебный год
- Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации
- Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)
- Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема: _____

Отметка о
наличии (✓)

Документы сдал _____
(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Документы сдал _____
(подпись)

(ФИО)

МП