

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово
(МАОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 01-12/0209-25

г. Павлово

Об утверждении наставнических пар и плана работы с молодыми специалистами в 2024-2025 году

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, №273-ФЗ, Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.19 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях реализации национального проекта «Образования», в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», «Положения «О наставничестве» МАОУ СШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово

п р и к а з ы в а ю:

1. С целью адаптации молодых специалистов к работе в школе, совершенствования уровня их методической подготовки организовать работу по программе наставничества (учитель-учитель) со стажем работы до трех лет.

2. Назначить наставниками Федотову Н.М., заместителя директора, Батурину Р.В., учителя начальных классов, Щенкину О.В., учителя русского и

литературы, Орлову З.А., советника по воспитанию, учителя истории и обществознания, Ростокину И.С., учителя английского языка.

3. Сформировать следующие наставнические пары:

– Наставник: Федотова Н.М., заместителя директора, наставляемый Волкова А.А., старший вожатый;

– наставник: Батурина Р.В., учитель начальных классов, наставляемый -Чалова К.И., учитель начальных классов;

– наставник: Орлова З.А., советник по воспитанию, наставляемый-Землянкин Д.А., учитель ОБЖ;

– наставник: Щенкина О.В., учитель русского языка и литературы, наставляемый - Калиничева Т.Е, учитель русского языка и литературы;

– наставник: Ростокина И.С., учителя английского языка, наставляемый – Курникова А.С.

4. Утвердить план работы (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.

5. Федотовой Н.М., куратору наставнических пар, поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;

6. Федотовой Н.М., заместителю директора, отслеживать реализацию плана дорожной карты, отчитываться координатору ЦМН о реализации цикла наставнической работы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.С. Соколов

В дело 01-12 за 2024 год
Секретарь учебной части

Соколов Д.С.
2.09.2024

Приложение 1

к приказу от 02.09.2024г. № 01-12/0209-25

«Об утверждении наставнических пар и плана работы
с молодыми специалистами в 2024-2025 году»

**План наставничества
на I четверть**

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2024	инструктаж
2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	16.09.2024	Практическое занятие
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	23.09.2024	Инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город».	05.09.2024- 30.09.2024 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		Практическое занятие.
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2024	Круглый стол на тему «Затруднения в работе молодого специалиста».
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания.	14.10.2024	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.24- 28.10.24	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2024- 28.10.2024	Практикум. Анализ уроков.

9.Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2024	Практическое занятие.
10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	29.10.2024	Практическое занятие.
11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	24.10.2024-28.10.2024	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2024	Беседа с молодыми специалистами.
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	07.11.2024-23.12.2024	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3.«Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2024	Консультация – практикум.
4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5.Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	05.12.2024-16.12.2024	Практикум. Анализ уроков.
6.Организация работы в электронном журнале	В течении четверти	Итоги проверки ведения эл. журнала: заполнение д/з, выставление текущих отметок.
7.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2024	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	09.12.2024	Беседа «Затруднения в работе».
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2024	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2025	Собеседование

3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	06.02.2025 28.02.2025	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2025	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	10.03.2025	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	17.03.2025	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2025	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2025	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	Апрель – май 2025	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2025	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	19.05.2025	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	26.05.2025	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2025	Рейтинговая оценка

Приложение 2

к приказу от 02.09.2024г. № 01-12/0209-25

«Об утверждении наставнических пар и плана работы с молодыми специалистами в 2024-2025 году»

Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.

	<p>– Усвоение роли педагога;</p> <p>– Принятие педагогической деятельности;</p> <p>– Умение планировать учебное время;</p> <p>– Держать дисциплину на уроке;</p> <p>– Применять педагогические технологии;</p> <p>– Оценивать устные и письменные ответы учащихся;</p> <p>– Следить за успеваемостью учащихся;</p> <p>– работа с документацией;</p> <p>– выставление четвертных и годовых оценок и т.д.</p>	<p>Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.</p> <p>Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.</p>
<p>Принятые роли</p>	<p>Роль учителя</p> <p>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</p> <p>– выставление оценок в дневники;</p> <p>– умение следить за успеваемостью учащихся;</p> <p>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</p> <p>– проведение бесед с учащимися;</p> <p>– посещение «сложных» семей;</p> <p>– следить за посещаемостью;</p> <p>– работа с документацией и журналами;</p> <p>– проведение тематических классных часов и т.д.</p>			
	<p>Роль классно го руководителя</p>			

<p><i>Педагогический рост (развитие)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	<p>Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>
<p><i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>

