

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово
(МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово)

ПРИКАЗ

от 31.08.2017г.

№ 257д

г. Павлово

Об утверждении Положений

В соответствии с п. 10 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования Нижегородской области от 16.04.2014 г. № 316-01-100-1201/14 «Об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Признать утратившим силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённое приказом от 1.09.2015 № 287
3. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д.С.Соколов

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 9
с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово
от 31 августа 2017 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 (в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово (далее - Учреждение), Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе

отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Результаты освоения основной образовательной программы обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для учредителя.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

1.6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении рассматривается Советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- коррекции календарно-тематического планирования в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и диагностический контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС) общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием основной образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов поурочного и диагностического контроля в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

С целью объективной аттестации обучающихся отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период при одночасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок

при учебной нагрузке двух и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.3.3. Формы текущего контроля успеваемости: устные (рассказ, беседа, собеседование, зачет) и письменные (ответ на один или систему вопросов (заданий), зачет) индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; устные и письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.4.1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. при текущем контроле успеваемости обучающихся во 2-11-х классах применяется четырёхбалльная система оценивания и фиксируется в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.

Отметка «5» («отлично») ставится за глубокое понимание учебного материала, самостоятельность в его интерпретации, анализе, способность логически и литературно правильно выстроить ответ, дать убедительное и ясное объяснение своим решениям.

Отметка «4» («хорошо») ставится за правильное и глубокое усвоение учебного материала, однако в ответах и решениях допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и в форме построения ответа.

Отметка «3» («посредственно») показывает, что обучающийся осведомлен о базовых, существенных положениях учебного материала, но не умеет их разьяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в использовании знаний; неправильно строит ответ или решение.

Отметка «2» («плохо») ставится за непонимание учебного материала, а не за полное отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что обучающийся знаком в общих чертах с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он неправильно передает или использует информацию, которую понял со слов учителя или из учебника, но эта информация логически им не обработана, не перенесена в практику. Обучающийся не способен дать ответ или решение даже задания базового уровня.

2.4.3. безотметочно:

- по факультативным и элективным курсам, индивидуально-групповым занятиям;
- по учебному предмету Основы религиозных культур и светской этики.

2.5. Выставление неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах и т.п.);

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок;
- занимающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных

журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора Учреждения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов Учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся уровня среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в конце учебного года в форме комплексной работы.

Во 2-4, 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится без

аттестационных испытаний в форме годовой отметки по всем предметам учебного плана. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти или полугодия в соответствии с правилами математического округления.

Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся выставляются в классный и электронный журнал, дневники обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация в 5-8, 10-х классах подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.6. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) в форме выставления годовой отметки.

3.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки. Применяется четырёхбалльная система оценивания и фиксируется в классном журнале и электронном журнале.

Отметка «5» («отлично») ставится за глубокое понимание учебного материала, самостоятельность в его интерпретации, анализе, способность логически и литературно правильно выстроить ответ, дать убедительное и ясное объяснение своим решениям.

Отметка «4» («хорошо») ставится за правильное и глубокое усвоение учебного материала, однако в ответах и решениях допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и в форме построения ответа.

Отметка «3» («посредственно») показывает, что обучающийся осведомлен о базовых, существенных положениях учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в использовании знаний; неправильно строит ответ или решение.

Отметка «2» («плохо») ставится за непонимание учебного материала, а не за полное отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что

обучающийся знаком в общих чертах с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он неправильно передает или использует информацию, которую понял со слов учителя или из учебника, но эта информация логически им не обработана, не перенесена в практику. Обучающийся не способен дать ответ или решение даже задания базового уровня.

Аттестационные испытания для обучающихся:

- в 5-7 классах с углубленным изучением английского языка проводятся в форме итоговой контрольной работы по английскому языку;

- в 7-8-х классах, с углубленным изучением математики проводятся в форме устного экзамена по геометрии;

- в 10-х классах с углубленным изучением английского языка проводятся в форме итоговой контрольной работы по английскому языку;

- в 10-х классах, с углубленным изучением математики проводятся в форме тестирования по физике.

3.8. Аттестационные испытания обучающихся в Учреждении проводятся:

- в соответствии со сроками, указанными в календарном учебном графике Учреждения на текущий учебный год;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения не позднее чем за 2 недели до ее проведения;

- по материалам (экзаменационные билеты и практические задания к ним, итоговые контрольные работы, тесты), разработанным учителями по соответствующему предмету в соответствии с требованиями ФК ГОС или ФГОС общего образования, рассмотренным на заседании школьного методического объединения по предмету;

3.9. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания по уважительным причинам могут пройти их до конца текущего учебного года в сроки, утвержденные директором Учреждения.

3.10. Для организованного проведения аттестационных испытаний

создаётся аттестационная комиссия утвержденная директором Учреждения не позднее чем за 2 недели до проведения под председательством заместителя директора учреждения в количестве не менее 3-х человек, включая учителей тех предметов, по которым проводятся аттестационные испытания.

Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работ обучающихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- оценка устных ответов обучающихся в соответствии с установленными критериями, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- создание комфортных условий для обучающихся во время проведения аттестационных испытаний;
- аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.12. Итоги аттестационных испытаний обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.

3.13. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе аттестационных испытаний, и решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в случае образования академической задолженности. Копия этого сообщения с

подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

3.15. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс «условно».

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ликвидация академической задолженности не включает время болезни обучающегося.

3.19. При ликвидации академической во второй раз задолженности Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения. Решение оформляется протоколом предметной комиссии.

3.20. Ликвидация академической задолженности проходит в формах итоговых контрольных работ, тестирования и экзаменационных билетов и практических заданий к ним, разработанным учителями по соответствующему предмету в соответствии с требованиями ФК ГОС или ФГОС общего образования.

3.21. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в классный и электронный журнал.

3.22. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования Учреждение информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.4. Учреждение под роспись знакомит экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн

отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в форме итоговой контрольной работы, тестирования или устного собеседования по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения. По заявлению экстерна промежуточная аттестация проводится по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 30 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается директором Учреждения.

4.7. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие уровня его подготовки установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС).

4.8. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются директором Учреждения.

4.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной системе.

4.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 4).

4.11. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения.

4.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 5).

4.14. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится предметной комиссией, решение оформляется протоколом.

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

Рассмотрено Советом учреждения. Протокол от 28.08.2017 г. № 1

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) (Протокол от 28.08.2017 г. № 1) и Совета обучающихся (Протокол от 25.08.2017 № 1).

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

от «__» _____ 20__

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
обучающегося (ейся) _____ класса МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением
отдельных предметов г.Павлово прошёл повторно промежуточную аттестацию
по _____ и получил отметку «__» _____.
(указать учебный предмет)

В ходе ликвидации академической задолженности обучающийся
(аяся) _____

(комментарии предметной комиссии)
Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата подпись обучающегося расшифровка подписи

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата подпись родителей (законных представителей) расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учении _____ класса 20__–20__ учебного года имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка
1			
2			

В соответствии со ст.3 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово.

Классный руководитель: _____ / _____ /
дата подпись родителей (законных представителей) расшифровка подписи

Ознакомлен(а), один экземпляр получил на руки
_____ / _____ /
дата подпись родителей (законных представителей) расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово
Соколову Д.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ проживающего (ей)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (Номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь))

_____,
фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии)

_____ дата и место рождения обучающегося

В
форме _____

указать форму обучения (самообразование, семейное образование)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)* за курс _____ класса 20__/20__ учебного года по учебным предметам: _____

Родители (законные представители):

_____ фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

Прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово, образовательной программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол

ОТ « » 20 г.

экстерн МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово прошёл промежуточную аттестацию (повторно промежуточную *(нужное подчеркнуть)* аттестацию) по _____ за _____ класс и получил отметку «_____».

В ходе промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) экстерн _____

комментарии предметной комиссии

Председатель предметной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

[бланк образовательной организации]

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ - _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация за _____ класс

Наименование учебных предметов

№	Наименование учебного предмета, курса	Отметка

Отметка _____ (в) _____ класс(ов).

Директор

Д.С. Соколов