

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово
(МАОУ СШ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово)

ПРИКАЗ

от 31.08.2024г.

№ 01-12/3108-20

г. Павлово

О режиме работы школы

Во исполнение положений ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Дежурным администраторам обеспечить дежурство учителей на обоих входах (график – Приложение).

2.1 Установить предварительный звонок на первый урок:

I смена – 7.58

II смена – 13.35

2.2. Начало занятий установить:

I смена – 8.00

II смена – 13.40

2.3. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок.

2.4. Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов установить – 40 минут.

2.5. Расписание звонков на уроки:

<u>I смена</u>	<u>II смена</u>
1 урок – 8.00- 8.40	1 урок – 13.40-14.20
перемена 10 минут	перемена 20 минут
2 урок – 8.50- 9.30	2 урок – 14.40-15.20
перемена 20 минут	перемена 20 минут
3 урок – 9.50-10.30	3 урок – 15.40-16.20
перемена 20 минут	перемена 10 минут
4 урок – 10.50-11.30	4 урок – 16.30-17.10
перемена 10 минут	перемена 10 минут
5 урок – 11.40-12.20	5 урок – 17.20-18.00
перемена 10 минут	перемена 10 минут
6 урок – 12.30-13.10	6 урок – 18.10-18.50
В субботу:	6 урок – 12.40-13.20
<u>I смена</u>	<u>II смена</u>
1 урок – 8.00- 8.40	1 урок – 12.40-13.20
перемена 10 минут	перемена 20 минут
2 урок – 8.50- 9.30	2 урок – 13.40-14.20
перемена 20 минут	перемена 20 минут
3 урок – 9.50-10.30	3 урок – 14.40-15.20
перемена 20 минут	перемена 10 минут
4 урок – 10.50-11.30	4 урок – 15.30-16.10
перемена 10 минут	перемена 10 минут
5 урок – 11.40-12.20	5 урок – 16.20-17.00
перемена 20 минут	

3. Образовательную деятельность в первых классах вести по следующему графику с максимальной продолжительностью 5 уроков 1 раз в неделю:

I полугодие		II полугодие	
1 урок	8.00 - 8.35	1 урок	8.00 - 8.40
Перерыв для питания	8.35 - 8.55	Перерыв для питания	8.40 - 9.00
2 урок	8.55 - 9.30	2 урок	9.00 - 9.40
3 урок	9.50- 10.25	3 урок	9.55 - 10.35
Динамическая пауза	10.25 – 11.05	Динамическая пауза	10.35 - 11.15
4 урок	11.05-11.40	4 урок	11.25 – 12.05
5 урок	11.50 - 12.25	5 урок	12.15 - 12.55

4. Урок начинать со звонком на урок.

5. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель организует проветривание кабинета, ученики выходят из кабинета.

Руководит действиями дежурных учителей и дежурных классов дежурный администратор.

1. Установить санитарную паузу между сменами с 13.10 до 13.40

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и организует одевание и отправку учеников из здания школы.

3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока этого учителя. График дежурства учителей (на этажах и в столовой) разрабатывается администрацией школы с согласованием профсоюзного комитета. Администрация и ПК осуществляют контроль за исполнением дежурными учителями своих обязанностей.

4. Классные руководители или учителя ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися для фиксации в специальной ведомости.

5. Внесение изменений в журналы (зачисление и отчисление, перевод учащихся) осуществляет только администратор АИС «Учет контингента» после издания приказа директором школы. Исправление оценок в журнале допускается согласно локальным актам.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Запрещается удаление учащихся с уроков.

9. Требовать от учеников посещать уроки в одежде соответствующей требованиям школы и в сменной обуви.

10. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

12. Вход посетителей в учреждение допускается при предварительном согласовании времени визита с администрацией школы или учителем. Посетителям следует одевать вторую обувь (бахилы). Приход на собрание родителей (законных представителей) считается посещением учреждения.

13. Лицо, согласовавшее посещение, обязано предоставить список посетителей в любой форме на вахту до прихода посетителя в разумные сроки. Классные руководители обязаны предупредить вахту о проведении собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (из разных классов), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из других организаций.

15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы, и в режиме, определенном рекомендациями Роспотребнадзора.

16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок, поездок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, работающие в этом кабинете.

20. Курение учителей, обслуживающего персонала и учащихся в школе и на ее территории запрещается.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная с 2-го класса.

22. Определить время горячего питания для учащихся:

<p>I смена</p> <p>1 перемена – 1А, 1Б, 1В, 2Б</p> <p>2 перемена – 3Б, 4А, 4Б, 5Б</p> <p>3 перемена – 5А, 5В, 7В, 7Г</p> <p>4 перемена – 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 10, 11</p>	<p>II смена</p> <p><u>0 перемена – 2А, 2В, 2Г, 4В</u></p> <p><u>1 перемена – 3А, 3В, 3Г, 6В</u></p> <p><u>2 перемена – 6А, 6Б, 6Г, 7А, 7Б</u></p>
--	---

23. Учителя, ведущие урок, в обязательном порядке провожают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

24. Ответственность за организацию питания учащихся в классе несёт классный руководитель.

Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися.

25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору листка нетрудоспособности.

26. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

27. Запрещено курение на территории школы, включая электронные сигареты.

28. Использование мобильных телефонов учащимися на уроках не допускается за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровья обучающихся, работников, иных экстренных случаев.

29. Учителя, педагогические работники работают согласно расписанию уроков, факультативных и кружковых занятий; графика внеклассных мероприятий, утвержденных директором школы.

30. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется приказом директора школы

31. Дежурный администратор работает в первой смене с 7 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., во второй смене с 11 час. до 19 час., поддерживает порядок в школе, контролирует работу учителей, проводит замену отсутствующих учителей, разрешает конфликтные ситуации, принимает родителей, контролирует дежурство по школе учителей.

32. Заместителю директора по АХЧ

- обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток,

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, при входе в столовую и туалетные комнаты,

- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей,

- обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю,

- обеспечить наличие в туалетных комнатах мыла и кожных антисептиков для обработки рук,

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с применением бактерицидных рециркуляторов (с составлением особого графика, но не реже одного раза в день).



Д.С. Соколов

В дело 01-12 за 2024 год
Секретарь учебной части
Сокун З. А. Сокун

Приложение
к приказу от 31.08.2024 № 01-12/3108-20
«О режиме работы школы»

№ п/п	Должность	Время работы	Обед
1.	Директор	8.00 - 17.00	12.00 - 13.00 30-минутный перерыв на обед
	Заместители директора (ненормированный рабочий день)	8.00 - 16.30	
	<i>В день дежурства во II смену</i>	11.00 - 19.00	
	<i>В субботу по графику</i>	7.30 - 13.00	
2.	Заместитель директора по АХЧ (ненормированный рабочий день) <i>В субботу по графику</i>	8.00 - 16.30	30-минутный перерыв на обед
		7.30 - 13.00	
3.	Главный бухгалтер (пятидневная рабочая неделя)	8.00 - 17.00	12.00-13.00
4.	Инженер-программист <i>В субботу (по графику)</i>	8.00 - 16.00	30-минутный перерыв на обед
		8.00 - 13.30	
6.	Секретарь учебной части (пятидневная рабочая неделя)	8.00 - 17.00	12.00-13.00
7.	Библиотекарь	9.00 - 17.00	12.00-13.00
8.	Библиотекарь <i>В субботу</i>	9.30 - 17.30	12.00-13.00
		11.00 - 16.00	
9.	Лаборанты <i>В субботу</i>	8.00 - 15.30	30-минутный перерыв на обед
		8.00 - 13.00	
10.	Педагог-психолог Понедельник-среда, пятница	8.00 - 16.30	30-минутный перерыв на обед
	Четверг	методический день	
	Суббота	8.00 - 12.00	
11.	Социальный педагог Понедельник-четверг Пятница -	8.00-15.45	30-минутный перерыв на обед
		8.00-15.30	
12.	Старший вожатый <i>В субботу (по графику)</i>	9.00 - 16.00	30-минутный перерыв на обед
		или 11.00 - 18.00	
		9.00 - 16.00	
13.	Преподаватель – организатор ОБЖ Понедельник	8.00-14.45	30-минутный перерыв на обед
	Вторник		
	Среда		
	Четверг		
	Пятница		
	Суббота	8.00-11.45	
14.	Рабочий <i>В субботу</i>	8.00 - 16.00	11.00 - 12.00
		8.00 - 13.30	11.00 - 11.30

