

Положение
о порядке предоставления (выдачи) обучающимся в пользование
учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств
обучения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями на 2 февраля 2017 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», а также Уставом МАОУ СШ №9 г. Павлово и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения определяет порядок учета библиотечного фонда и механизм формирования, сохранности и предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся МАОУ СШ №9 г. Павлово (далее - школа), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также закрепляет ответственность всех участников образовательной деятельности.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально

утвержденное в качестве данного вида. Может быть представлен в печатной и электронной форме.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (справочные издания)

Средства обучения и воспитания - другие источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательной деятельности.

1.4. Целью настоящего Положения является

- создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы,
- повышение ответственности педагогического коллектива и семьи за правильное, рациональное использование школьных учебников,
- организация работы среди обучающихся и их родителей по воспитанию осознанного, бережного отношения к учебнику.

1.5. Учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению его сохранности.

1.6. Комплектование учебного фонда библиотеки школы происходит на основе ежегодно утверждаемых Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечней организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Ежегодно приказом директора школы утверждается перечень учебников и учебных пособий.

1.7. Школа самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических

материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательной деятельности.

1.8. Пополнение учебного фонда обеспечивается за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст.35,п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); иных источников, не запрещенных законодательством РФ, в т.ч. безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

2. Порядок обеспечения учащихся учебными изданиями

2.1. Образовательная организация самостоятельно определяет Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Библиотекарь образовательной организации с учетом контингента обучающихся ,выдаёт учебники классным руководителям на весь класс, согласно **«Журналу выдачи учебников из библиотеки по классам» (Приложение №1)** по графику, утвержденному директором образовательной организации. Классный руководитель, принимая учебники от библиотекаря , расписывается в **«Журнале выдачи учебников из библиотеки по классам»** и выдает учебники обучающимся, или родителям (законным представителям) под роспись в **«Ведомости выдачи учебников из библиотеки учащимся на учебный год».** (Приложение №2). В случае выдачи учебников непосредственно обучающимся, их подпись ставится в **«Ведомости выдачи учебников учащимся на учебный год».**

2.2. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт образовательной организации.

2.3. Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников должны проверить состояние полученных учебников. В случае

обнаружения дефектов (отсутствии листов, порчи текста и т.д, учебники можно заменить в течение 3 рабочих дней. Комплект учебников выдается 1 раз на весь учебный год.)

2.4. В конце учебного года классные руководители сдают учебники (учебные пособия) в библиотеку. Возврат осуществляется по графику, согласованному с классными руководителями и утверждённому директором образовательной организации.

2.5. Учебники и учебные пособия, также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания являются собственностью образовательной организации.

2.6. Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

2.7. В случае порчи и потери учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник, а также учебное пособие или методический материал.

2.8. При выбытии из образовательной организации обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников (учебных пособий), предоставленных ему в личное пользование.

2.9. Образовательная организация имеет право приобретать и использовать электронные формы учебников (на каждого обучающегося) и интерактивные электронные пособия согласно №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статьи 16,18), созданные в полном соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 08.12.2014 №1559 «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный Минобрнауки РФ от 05.09.2013 №1047».

2.10. Информация о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в библиотеке ОУ и распределении их по классам, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в

предстоящем учебном году размещается на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

2.11. В федеральных государственных образовательных стандартах определяются норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками, исходя из расчета не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Заключительные положения

2.12. **Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

2.13. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Положение о библиотечном фонде образовательной организации принимается на неопределенный срок.

Приложение №2
к Положению
о порядке предоставления обучающимся
в пользование учебников, учебных пособий,
учебно-методических материалов, средств обучения.

Ведомость выдачи учебников из библиотеки учащимся «___» класса на _____ учебный год

Классный руководитель _____

№п/п	ФИО обучающегося	Предметы							Подпись учащихся
		русский	математика	литература	История России	ИЗО	ОБЖ	химия	
1	Иванов Иван	+	+	+	+	+	+	+	

Дата выдачи учебников

Приложение №1
к Положению
о порядке предоставления обучающимся
в пользование учебников, учебных пособий,
учебно-методических материалов, средств обучения.

Журнал выдачи учебников из библиотеки по классам на _____ учебный год

_____ класс _____ (кол-во обучающихся)

Классный руководитель _____

№п/п	Автор,название учебника	Выдано в класс	Возвращено в библиотеку	Приложение

Подпись библиотекаря _____

Подпись классного руководителя _____