

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса «Деловой английский»**  
10-11 класс

**г. Павлово, 2023 год**

Рабочая программа разработана на основе авторской программы по английскому языку В. Эванс, Дж. Дули, Н. Быкова, М. Пospelова издательства «Просвещение – Обнинск: Титул, 2010 и электронного учебного пособия «Деловой английский для молодежи» автор Дворецкая О.Б. в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральным базисным учебным планом.

## **1. Планируемые результаты изучения учебного предмета «Английский язык»**

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

### **1.1. Личностные результаты**

В электронном пособии «Деловой английский для молодежи» предусмотрено достижение широкого спектра образовательных результатов в данной сфере изучения, определенных нормативными документами для данного уровня образования. Наиболее отчетливо вклад вышеуказанного элективного курса в достижение *личностных результатов* в процессе обучения на старшей ступени обучения может выразиться в следующем:

- понимание важности изучения иностранного языка как средства межличностного и межкультурного общения в современном полиязычном и поликультурном мире;
- потребность пользоваться иностранным языком как средством познания во всех областях знания, самореализации и социальной адаптации; стремление к самосовершенствованию при изучении предмета «Английский язык», развитию собственной речевой культуры в целом, осознанию возможностей самореализации средствами иностранных языков;

- развитие личности обучающегося, его речевых способностей, внимания, мышления, памяти и воображения;
- уважительное отношение к иному мнению, к членам своей семьи, учителю, сверстникам и к другим партнерам по общению;
- осознание себя гражданином своей страны, любовь и уважение к Родине, к традициям и культурным ценностям; стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;
- активная жизненная позиция, готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою позицию гражданина и патриота;
- приобщение к новому социальному опыту, уважительное и дружелюбное отношение к культуре других народов, позволяющее участвовать в диалоге культур;
- самостоятельность, эмоционально-нравственная отзывчивость, соблюдение норм речевого и неречевого поведения;
- умение планировать свой учебный труд, в частности свое речевое высказывание;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками в процессе речевого общения и проектной деятельности;
- стремление развивать в себе такие качества, как воля, целеустремленность, креативность, инициативность, эмпатия, трудолюбие, дисциплинированность, а также умение принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность;
- нацеленность на самоопределение и выбор будущей профессиональной деятельности.

## **1.2. Метапредметные результаты**

### ***Регулятивные:***

- формирование и развитие умения самостоятельно планировать, контролировать, оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- развитие способности самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- развитие умения осуществлять самоконтроль результатов учебной деятельности и вносить необходимые коррективы;
- формирование способности адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- формирование умения выдвигать гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки;
- формирование понимания сущности алгоритмических предписаний и умения действовать в соответствии с предложенным алгоритмом.

### ***Коммуникативные:***

- развитие способности организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и находить общие способы работы; умения работать в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; слушать партнёра; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- развитие умения при отстаивании своей точки зрения, *приводить аргументы*, подтверждая их фактами;
- формирование и развитие умения осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- формирование учебной и общепользовательской компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентностей);
- формирование умений работать в материальной и информационно-образовательной среде (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;
- формирование умения осуществления взаимного контроля в совместной деятельности.
- развитие умения для понимания позиции другого, *различать* в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, аксиомы, теории;

***Познавательные:***

- овладение умениями и навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров с поставленными целями и задачами. Умения смыслового чтения текста разделяются на 3 группы: общее понимание текста и ориентация в тексте; глубокое и детальное понимание содержания и формы текста, нахождение информации в явной и неявной форме и её дальнейшее использование для различных целей;
- развитие умения устанавливать причинно-следственные связи; строить логические рассуждения, умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;

- развитие умения создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- развитие способности видеть и применять понятийный аппарат изучаемого предмета в других дисциплинах, в окружающей жизни;
- развитие умения находить в различных источниках информацию, необходимую для решения учебной задачи, и представлять её в понятной форме; принимать решение в условиях неполной и избыточной, точной и вероятностной информации;
- развитие умения понимать и использовать средства наглядности (рисунки, чертежи, схемы и др.) для иллюстрации, интерпретации, аргументации;
- составлять тезисы, различные виды планов (простых, сложных и т.п.);
- преобразовывать информацию из одного вида в другой (таблицу в текст, диаграмму и пр.);
- освоение способов решения проблем творческого, поискового и учебно-исследовательского характера.

Средством формирования УУД служит учебный материал и прежде всего продуктивные задания учебника, а так же реализация учителями технологии личностно-ориентированного обучения на основе системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса. что позволяет учащимся продвигаться по основным шести линиям развития.

1-я ЛР – использование знаний для решения различных коммуникативных задач и оценки полученных результатов.

2-я ЛР – совокупность умений по использованию доказательной иноязычной речи.

3-я ЛР – совокупность умений по работе с информацией, в том числе и с различными текстами.

4-я ЛР – умения использовать коммуникативные средства для изучения и описания реальных процессов и явлений.

5-я ЛР – независимость и критичность мышления при решении языковых задач.

6-я ЛР – понимание и сохранение учебной задачи, воля и настойчивость в её решении.

### 1.3. Предметные результаты

**Предметные результаты** освоения английского языка в процессе обучения по элективному курсу “Деловой английский для молодежи ” на уровне основного общего образования состоят в овладении умениями общаться с носителями иностранного языка в устной и письменной формах в соответствии с речевыми возможностями и потребностями учащихся в сфере делового общения. Для полноценного иноязычного общения необходимо формирование у учащихся *иноязычной коммуникативной компетенции*, которая складывается из следующих компетенций:

- *речевая* — совершенствование коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать своё речевое и неречевое поведение;
- *языковая* — овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами общения, отобранными для данного курса допорогового уровня; увеличение объёма используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования изученными языковыми единицами в коммуникативных целях;
- *социокультурная* — увеличение объёма знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение в соответствии с этой

спецификой, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- *компенсаторная* — дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- *учебно-познавательная* — развитие общих/метапредметных и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью свои познавательные интересы в других областях знаний.

Предметные образовательные результаты конкретизируются по каждому уроку в календарно-тематическом планировании.

## **Коммуникативные умения**

### **Говорение. Диалогическая речь**

#### **Выпускник научится:**

- вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

#### **Выпускник получит возможность научиться:**

- вести диалог-обмен мнениями;
- брать и давать интервью;
- вести диалог-расспрос на основе нелинейного текста (таблицы, диаграммы и т. д.).

## **Говорение. Монологическая речь**

### **Выпускник научится:**

- строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики;
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы);
- давать краткую характеристику реальных людей и событий;
- передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст, ключевые слова/ план/ вопросы;
- описывать картинку/ фото/схему с опорой или без опоры на ключевые слова/ план/ вопросы.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко высказываться с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы, расписание и т. п.);
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы.

## **Аудирование**

### **Выпускник научится:**

- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов определённой тематики содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений.

#### **Выпускник получит возможность научиться:**

- выделять основную тему в воспринимаемом на слух тексте;
- использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова.

### **Чтение**

#### **Выпускник научится:**

- читать и понимать основное содержание аутентичных текстов средней сложности, содержащих отдельные неизученные языковые явления;
- читать и находить в аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде;
- читать и полностью понимать аутентичные тексты средней сложности, построенные на изученном языковом материале;
- выразительно читать вслух небольшие построенные на изученном языковом материале аутентичные тексты соответствующей направленности, демонстрируя понимание прочитанного.

### **Письменная речь**

#### **Выпускник научится:**

- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения (имя, фамилия, пол, возраст, гражданство, национальность, адрес и т. д.);
- писать резюме, сопроводительное письмо, с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- писать деловые письма и электронные сообщения по соответствующей тематике, сообщать краткие сведения о себе и запрашивать аналогичную информацию; выражать благодарность, извинения, просьбу; давать совет и т. д. (объемом 100-140 слов, включая адрес);
- писать дискурсивное эссе с опорой на образец;
- план.

#### **Выпускник получит возможность научиться:**

- делать краткие выписки из текста с целью их использования в собственных устных высказываниях;
- составлять план/ тезисы устного или письменного сообщения;
- кратко излагать в письменном виде результаты проектной деятельности;
- писать небольшое письменное высказывание с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы и т. п.).

#### **Языковые навыки и средства оперирования ими**

##### **Орфография и пунктуация**

##### **Выпускник научится:**

- правильно писать изученные слова;
- правильно ставить знаки препинания в конце предложения: точку в

конце повествовательного предложения, вопросительный знак в конце вопросительного предложения, восклицательный знак в конце

восклицательного предложения;

- расставлять в личном письме знаки препинания, диктуемые его форматом, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

## **Фонетическая сторона речи**

### **Выпускник научится:**

- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова изучаемого иностранного языка соответствующей тематики;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложений по их интонации;
- членить предложение на смысловые группы;
- адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей (побудительное предложение; общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), в том числе, соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации; различать британские и американские варианты английского языка в прослушанных высказываниях.

## **Лексическая сторона речи**

### **Выпускник научится:**

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные в пределах тематики определённой данным курсом;

- употреблять в устной и письменной речи в их основном значении изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики элективного курса в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- соблюдать существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием словосложения и конверсии в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

#### **Выпускник получит возможность научиться:**

- распознавать и употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики данного курса;
- знать различия между явлениями синонимии и антонимии; употреблять в речи изученные синонимы и антонимы адекватно ситуации общения;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы и речевые клише соответствующей направленности;
- распознавать принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- распознавать и употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.);
- использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту, по сходству с русским/родным языком, по словообразовательным элементам).

#### **Грамматическая сторона речи**

##### **Выпускник научится:**

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами в

соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте:

- распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (в утвердительной и отрицательной форме) вопросительные (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) и восклицательные;
- распознавать и употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;
- использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- распознавать и употреблять в речи условные предложения реального характера (Conditional I - *If I see Jim, I'll invite him to our school party*) и нереального характера (Conditional II - *If I were you, I would start learning French*);
- распознавать и употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи существительные с определенным/неопределенным/нулевым артиклем;
- распознавать и употреблять в речи местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, в абсолютной форме), притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные и их производные, относительные, вопросительные;
- распознавать и употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

- распознавать и употреблять в речи количественные и порядковые числительные;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- распознавать и употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, *to be going to*, Present Continuous;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (*may, can, could, be able to, must, have to, should*);
- распознавать и употреблять в речи глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Past Simple Passive;
- распознавать и употреблять в речи предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые при глаголах в страдательном залоге.

**Выпускник получит возможность научиться:**

- распознавать сложноподчиненные предложения с придаточными: времени с союзом *since*; цели с союзом *so that*; условия с союзом *unless*; определительными с союзами *who, which, that*;
- распознавать и употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами *whoever, whatever, however, whenever*;
- распознавать и употреблять в речи предложения с конструкциями *as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor*;
- распознавать и употреблять в речи предложения с конструкцией *I wish*;
- распознавать и употреблять в речи конструкции с глаголами на *-ing*: *to love/hate doing something; Stop talking*;

- распознавать и употреблять в речи конструкции It takes me ...to do something; to look/feel / be happy;
- распознавать и употреблять в речи определения, выраженные прилагательными, в правильном порядке их следования;
- распознавать и употреблять в речи глаголы во временных формах действительного залога: Past Perfect, Present Perfect Continuous, Future-in-the- Past;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в формах страдательного залога Future Simple Passive, Present Perfect Passive;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы need, shall, might, would;
- распознавать по формальным признакам и понимать значение неличных форм глагола (инфинитива, герундия, причастия I и II, отглагольного существительного) без различения их функций и употреблять их в речи;
- распознавать и употреблять в речи словосочетания «Причастие I+существительное» (a playing child) и «Причастие II+существительное» (a written poem).

## **Социокультурные знания и умения**

### **Выпускник научится:**

- употреблять в устной и письменной речи в ситуациях формального общения основные нормы речевого этикета в сфере делового общения, принятые в странах изучаемого языка;
- представлять родную страну и культуру на английском языке;
- понимать социокультурные реалии при чтении и аудировании в рамках изученного материала.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- использовать социокультурные реалии при создании устных и письменных высказываний;
- находить сходство и различие в традициях родной страны и страны/стран изучаемого языка.

### **Компенсаторные умения**

#### **Выпускник научится:**

- выходить из положения при дефиците языковых средств: использовать переспрос при говорении.

#### **Выпускник получит возможность научиться:**

- *использовать перифраз, синонимические и антонимические средства при говорении;*
- *пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при аудировании и чтении.*

### **Организация оценивания планируемых образовательных результатов**

Оценка личностных и метапредметных образовательных результатов организуется безоценочным методом путём наблюдения за учащимися во время осуществления учебно-познавательной деятельности на уроках и анализа выполнения ими самостоятельных и контрольных письменных и устных работ.

Критериями оценивания является определение, в какой степени учащийся владеет развиваемыми программой способностями и умениями.

Итоговой оценкой сформированности планируемых метапредметных образовательных результатов является результат проводимого ежегодно единого комплексного теста.

Оценка предметных образовательных результатов учащихся носит комплексный характер.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом уроке во время фронтальных и индивидуальных устных опросов учащихся, самостоятельных, тестовых или проверочных работ, проверки выполнения домашнего задания.

Основными формами контроля предметных результатов по окончании изучения каждой темы программы являются результаты выполнения учащимися тестирования, письменных контрольных работ зачетов по теоретическому материалу.

Материалы контрольных работ, тестирований и других форм контроля знаний вместе с критериями оценивания каждой работы являются приложением к рабочей программе.

## **2. Содержание элективного курса.**

- **Развитие межкультурной коммуникации и делового общения. Язык глобализации.**
- **Виды компаний. Структура компании. Лучшие российские компании. Вебсайт компании.**
- **Как получить работу: написание резюме и сопроводительного письма, профессиональные качества.**
- **Рабочая команда: создание команды, распределение ролей, презентация команды и работа в ней.**
- **Телефонные переговоры: речевой этикет, речевые клише.**
- **Работа над проектом: подготовка и презентация проекта, анализ.**
- **Правила делового общения: важность небольшого делового разговора, правильные жесты и мимика.**
- **Корпоративная культура: деловые совещания, способы**

**повышения эффективности делового совещания, практика в проведении совещания руководства.**

- **Виды деловой корреспонденции: жалоба, извинение, просьба, устранение проблем в деловой переписке.**
- **Технология принятия решения: различные способы, разностороннее обсуждение проблем.**
- **Создание компаний в интернете: торговля в интернете, написание дискурсивного эссе.**
- **Обсуждение рекламных объявлений, технология их создания. Обсуждение и планирование рекламной кампании.**
- **Технология и этикет написания электронного сообщения: обсуждение различных способов написания электронного сообщения, различие между электронным сообщением и деловым письмом.**
- **Прогноз развития сферы бизнеса и рынка труда.**

## **РЕЧЕВЫЕ УМЕНИЯ**

### **Говорение**

#### **Диалогическая речь**

Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

Развитие умений:

- участвовать в беседе/дискуссии на знакомую тему,
- осуществлять запрос информации,
- обращаться за разъяснениями,

- выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме.

Объем диалогов – до 6-7 реплик со стороны каждого учащегося.

### **Монологическая речь**

Совершенствование умений устно выступать с сообщениями в связи с увиденным прочитанным, по результатам работы над иноязычным проектом.

Развитие умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме,
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки;
- рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка.

Объем монологического высказывания 12-15 фраз.

### **Аудирование**

Дальнейшее развитие понимания на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, а также содержание аутентичный аудио- и видеотекстов различных жанров и длительности звучания до 3х минут:

- понимания основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочного понимания необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полного понимания высказываний собеседника в

наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. Содержание образовательного стандарта

- Развитие умений:

отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты определять свое отношение к ним, извлекать из аудио текста необходимую/интересующую информацию.

### **Чтение**

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных, прагматических, а также текстов из разных областей знания (с учетом межпредметных связей):

- ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-познавательного характера;

- изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных);

- просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта.

### **Развитие умений:**

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события/факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;

- извлекать необходимую/интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

### **Письменная речь**

Развитие умений писать деловое письмо, резюме, сопроводительное письмо, заполнять анкеты, бланки; излагать сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста.

### **Грамматическая сторона речи**

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно и коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе:

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях с разной степенью вероятности: вероятных, маловероятных и невероятных: Conditional I, II, III.

Формирование навыков распознавания и употребления в речи предложений с конструкцией “I wish...” (I wish I had my own room), конструкцией “so/such + that” (I was so busy that forgot to phone to my parents), эмфатических конструкций типа It’s him who ..., It’s time you did smth.

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect; модальных глаголов и их эквивалентов.

Знание признаков и навыки распознавания и употребления в речи глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous и страдательного залога:

PresentSimplePassive, FutureSimplePassive, PastSimplePassive, PresentPerfectPassive.

Знание признаков и навыки распознавания при чтении глаголов в PastPerfectPassive, FuturePerfectPassive; неличных форм глагола (Infinitive, ParticipleI и Gerund) без различения их функций.

Формирование навыков распознавания и употребления в речи различных грамматических средств для выражения будущего времени: SimpleFuture, tobe going to, PresentContinuous.

Совершенствование навыков употребления определенного / неопределенного /нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключения). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи

личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных и наречий, в том числе наречий, выражающих количество (many/much, few/a few, little/ a little); количественных и порядковых числительных.

Систематизация знаний о функциональной значимости предлогов и совершенствование навыков их употребления: предлоги, во фразах, выражающих направление, время, место действия; о разных средствах связи в тексте для обеспечения его целостности, например, наречий (firstly, finally, at last, in the end, however, etc.).

### Тематическое планирование элективного курса

#### 10 класс

№ п/п	Тема	Содержание воспитания	Кол-во часов
1	Развитие межкультурной	<u>Социально-</u>	4

	коммуникации	<u>коммуникативное</u> <b>Развитие межкультурной коммуникации и делового общения. Язык глобализации</b>	
2	Виды компаний.	<u>Трудовое</u>  <u>Интеллектуальное</u> Структура компании Лучшие российские Компании.	5
3	Интервью при поступлении на работу, резюме, сопроводительное письмо.	<u>Трудовое</u> Написание резюме и Сопроводительного письма	5
4	Работа в команде.	<u>Социально-</u> <u>коммуникативное</u> Создание команды, распределение ролей, выполнение задач.	5
5	Речевой этикет в телефонных переговорах.	<u>Социально-</u> <u>коммуникативное</u> Телефонные переговоры, речевые клише.	5
6	Подготовка и презентация проекта.	<u>Интеллектуальное</u>	5

		Отбор материала, анализ.	
7	Специфика делового общения.	<u>Социально-коммуникативное</u> Выражение жалобы, извинения, просьбы, устранение проблем.	5
	Итого:		34

### 11 класс

№ п/п	Тема		Кол- во часов
1	Корпоративная культура и этика деловых совещаний.	<u>Социально-коммуникативное.</u> Деловые совещания, практика в проведении совещаний.	5
2	Различные виды деловой корреспонденции.	<u>Интеллектуальное</u> Правильное оформление жалобы, извинения, просьбы.	5
3	Технология принятия решения.	<u>Интеллектуальное</u> Способы принятия решений, обсуждение проблем.	5
4	Создание компании в интернете. Новые профессии.	<u>Трудовое</u> Торговля в интернете	5

		<u>Интеллектуальное.</u> Написание дискурсивного эссе.	
5	Рекламные объявления, технология создания, планирование рекламы.	<u>Интеллектуальное.</u> Планирование рекламной кампании, технология создания р. объявления.	5
6	Технология и этикет написания электронного сообщения.	<u>Социально-</u> <u>коммуникативное</u> <u>Способы написания эл</u> <u>сообщения, различие</u> <u>между эл сообщением</u> <u>и деловым письмом.</u>	5
7	Прогноз развития сферы бизнеса и труда.	<u>Интеллектуальное</u> Умение составлять прогноз на основе имеющихся данных.	4
	Итого:		34