

Приложение 1  
к приказу от 26.05.2020г.№140д  
«Об утверждении изменен в локальные акты»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(в новой редакции)**

Рассмотрено Советом обучающихся (Протокол от 26.05.2020г. № 4)  
Советом родителей (законных представителей) обучающихся (Протокол от 26.05.2020г. №  
5)

## **1. Общие положения**

1.1. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 в действующей на момент приема документов редакции (далее - Порядок), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджета Павловского муниципального района.

## **2. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам**

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального района Нижегородской области о закреплении перечня территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Павловского муниципального района.

2.3. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

– размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pavsch9.narod.ru/> (далее – сайт Учреждения);

– предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

2.4. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте Учреждения.

2.5. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на

информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения.

2.6. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема заявлений в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График приема заявлений, перечень лиц, ответственных за прием, утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Копии приказов директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в здании Учреждения.

### **3. Правила проведения индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов**

При приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования Учреждение организует индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» в действующей редакции и постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321».

#### **3.1 Общие положения**

Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

При наличии свободных мест в классы с углубленным изучением отдельных предметов периоды между ежегодными индивидуальными отборами устанавливаются приказом директора Учреждения.

### 3.2. Случаи организации индивидуального отбора

Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов (математики, английского языка);
- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое в класс с углубленным изучением отдельных предметов (математики, английского языка).

Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение в профильный класс;
- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое в профильный класс.

### 3.3. Порядок организации индивидуального отбора

Учреждение размещает для граждан на информационном стенде в здании Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов (математика, английский язык), классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора в том числе этапы индивидуального отбора;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне - для участников индивидуального

отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные гражданами и (или) родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие ребенка в индивидуальном отборе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

Для организации индивидуального отбора образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной и предметных комиссий могут входить руководящие и педагогические работники, руководители предметных методических объединений, педагог-психолог, представители совета Учреждения. Член конфликтной комиссии Учреждения не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается Учреждением с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность каждой из комиссий не должна превышать пяти человек.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Совета Учреждения.

Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне:

- в классы с углубленным изучением английского языка – предмет английский язык;
- в класс с углубленным изучением математики – предмет математика для поступления в 7 класс, предметы алгебра и геометрия для поступления в классы с 8 по 9 включительно.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);



- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

Формы проведения вступительных испытаний тестирование и собеседование

В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются следующие достижения (приложение 1).

Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов;

2 этап - экспертиза документов, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательное Учреждение.

Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе согласно приложению 1 данного документа.

Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Учреждения по пяти балльной системе.

В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла определяемого Учреждением каждого периода индивидуального отбора и утвержденным приказом директора.

При наличии у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося, расположенных по значимости:

- отметка по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

- результат государственной итоговой аттестации (при наличии);

- средний балл аттестата.

Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в сроки, установленные в извещении, не превышающие 3 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

Информация об итогах индивидуального отбора и решение о зачислении граждан в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

Родители (законные представители) пишут заявление о принятии ребенка в образовательное Учреждение (приложение2).

Приложение 1  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (Портфолио)**

1	Индивидуальные учебные достижения обучающихся	Баллы
	<b>Победа или призовые места</b> в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	1
	Участие в <b>региональном, заключительном</b> этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	2
	<b>Победа или призовые места</b> в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, включенных в перечни, <b>ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации</b>	1
	<b>Победа или призовые места</b> в региональных и всероссийских интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.	2
	Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам планируемых к изучению на углубленном уровне).	1
	<b>Средний балл аттестата</b> об основном общем образовании не менее 4 баллов.	1
	<b>Наличие похвальной грамоты</b> по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне или похвального листа (аттестата особого образца) за последний год обучения	1
	<b>Наличие защищенного индивидуального проекта</b> на уровне Учреждения или более высоком уровне.	1
	Максимальный балл за Портфолио	10

Приложение 2  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Директору МБОУ СШ №9 с углубленным  
изучением отдельных предметов г. Павлово

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (родителя (законного  
представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс.

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), конт.тел.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), конт.тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(дата согласия, подпись)

Приложение 3  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

**Расписка в получении документов для приема в \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ СОШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово**  
Регистрационный № \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_ заявления

Перечень представленных документов:

Заявление

Ксерокопия свидетельства о рождении

Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту  
жительства или месту пребывания на закрепленной территории  
или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по  
месту жительства или месту пребывания на закрепленной  
территории

Отметка о приеме


*Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение  
7 рабочих дней после приема документов.*

*Сведения о зачислении будут вывешены на информационном стенде на первом  
этаже здания МБОУ СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.  
Павлово.*

Контактные телефоны:

5-40-04 - директор школы;

5-36-52 - заместитель директора, секретарь.

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Приложение 4  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Директору МБОУ СШ №9 с углубленным  
изучением отдельных предметов г. Павлово

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. заявителя (родителя (законного  
представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (меня, моего сына, мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, место проживания)

к индивидуальному отбору в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением

\_\_\_\_\_  
Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), конт.тел.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), конт.тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(дата согласия, подпись)

Приложение 5  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

[бланк общеобразовательной организации]

**Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору**  
в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением \_\_\_\_\_  
**МБОУ СШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово**  
Регистрационный № \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_ заявления

**Перечень представленных документов:**

- Личное заявление
- Аттестат об основном общем образовании (при наличии)
- Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации по всем учебным предметам за учебный год
- Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации
- Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)
- Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка  
о  
наличии  
(v)


Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

