

Приказ

от 01.08.2013 г.

№ 201

Об обеспечении пожарной безопасности

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР-2012), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, и в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

приказываю:

1. Летавину О.Ю., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за пожарную безопасность.
2. Летавину О.Ю., заместителя директора по АХЧ, назначать ответственной за:
 - пожарную безопасность электроустановок, систем вентиляции и отопления;
 - исправное содержание первичных средств пожаротушения;
 - проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников.
3. Летавиной О.Ю. заместителю директора по АХЧ:
 - проводить ежедневный осмотр здания и территории школы;
 - осуществлять контроль за выполнением работниками школы, в том числе работниками охраны, противопожарного режима;
 - вывесить в канцелярии, учительской, учебных кабинетах, комбинированной мастерской, спортивном, тренажерном и актовом залах на видных местах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре»;
 - не реже двух раз в месяц проверять состояние подвальных помещений, не допускать складирования в подвале горючих веществ;
 - содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в учительской и канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников I этажа;
 - проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердаках замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
 - вывесить на каждом этаже по две схемы эвакуации в случае возникновения пожара;
 - обеспечить первичными средствами тушения пожара (огнетушителями) коридоры, мастерскую, спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал, библиотеку, пищеблок, обеденный зал столовой, кабинеты: физики, химии, информатики и ИКТ, иностранного языка, биологии, истории, математики, начальных классов, географии, русского языка и литературы, МХК, технологии;
 - ежемесячно проводить проверку огнетушителей;
 - иметь запас трёх электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.
 - обеспечивать своевременную очистку территории школы от мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;
 - принять меры по недопущению сжигания мусора на территории школы;
 - прямки у оконных проемов подвального и цокольного этажей зданий школы своевременно очищать от мусора и посторонних предметов;
 - обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы;

- сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (сооружениях) учреждения проводить в соответствии с требованиями противопожарных мер.
4. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара:

I этаж (основное здание)	– зам. директора по УВР Дерябина М.Н.
I этаж (пристрой)	– зам. директора по УВР Рябина Н.В.
II этаж (основное здание)	– зам. директора по УВР Беляева О.В.
II этаж (пристрой)	– зам. директора по НЭР Воскресенская Л.В.
Цокольные помещения	– зам. директора по АХЧ Летавина О.Ю.
 5. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.
 6. На Мальянову Т.В., заместителя директора по внеклассной работе, возложить ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек. Вменить в её обязанность обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
 7. Дерябину М.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:
 - ежедневное обеспечение передачи в подразделение пожарной охраны информации о количестве людей, находящихся в учреждении;
 - не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;
 - проведение в течение года не менее двух практических тренировок лиц, ответственных за эвакуацию учащихся на этажах;
 - не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
 - обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты.
 8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.
 9. Учителям технологии, физического воспитания, информатики и ИКТ, физики, химии, биологии, музыки провести с учащимися инструктаж по технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзале.
 10. Шурыгину Г.Ф., преподавателю–организатору ОБЖ, классным руководителям на уроках и классных часах организовать проведение с учащимися занятия (беседы) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности, уделять особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.
 11. Два раза в течение учебного года (сентябрь, февраль) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.
 12. Ежемесячно проводить тренировочные занятия по эвакуации обучающихся и работников из здания школы.
 13. Назначить ответственными за пожарную безопасность (противопожарное состояние) в помещениях:

Наименование кабинета	Ответственный
1. Кабинет директора	Терентьева Надежда Юрьевна
2. Кабинет заместителей директора	Дерябина Марина Николаевна
3. Учительская	Ханжова Ирина Борисовна
4. Хозяйственная комната	Летавина Ольга Юрьевна
5. Кабинет иностранных языков	Котова Наталья Сергеевна
Кабинет педагога-психолога	
6. Кабинет начальных классов	Григоричева Ольга Михайловна
7. Кабинет начальных классов	Козина Оксана Николаевна
8. Бухгалтерия	Созинова Любовь Николаевна
9. Канцелярия	Ракушина Марина Алексеевна

10. Кабинет иностранных языков	Зрячева Нина Владиславовна
11. Библиотека (фонд учебников)	Новикова Эльвира Николаевна
12. Кабинет русского языка и литературы	Абакумова Марина Владимировна
13. Кабинет начальных классов	Жарова Ирина Викторовна
14. Кабинет физики и лаборантская	Иконникова Татьяна Николаевна
15. Стоматологический кабинет	
16. Кабинет ОБЖ	Шурыгин Геннадий Федорович
17. Медицинский кабинет	Попова Светлана Михайловна
18. Процедурный кабинет	Попова Светлана Михайловна
19. Кабинет начальных классов	Беляева Ольга Валерьевна
20. Кабинет математики	Харитоновна Марина Константиновна
21. Кабинет музыки, ИЗО и черчения	Шалунов Вячеслав Юрьевич Ильева Лариса Михайловна
22. Кабинет начальных классов	Маслова Светлана Львовна
23. Кабинет начальных классов	Савина Лариса Александровна
24. Кабинет химии и лаборантская	Борисова Татьяна Александровна
25. Кабинет технологии	Зимина Светлана Константиновна
26. Кабинет истории	Орлова Зухра Айдимировна
27. Кабинет русского языка и литературы	Чиненкова Светлана Алексеевна
28. Кабинет иностранных языков	Смирнова Марина Валентиновна
29. Лаборантская кабинета биологии	Кукина Валентина Николаевна
30. Кабинет биологии	Кукина Валентина Николаевна
31. Кабинет математики	Мануленко Нина Петровна
32. Кабинет информатики и ИКТ	Гуляева Татьяна Викторовна
33. Кабинет информатики и ИКТ	Павлычева Любовь Юрьевна
34. Библиотека	Новикова Эльвира Николаевна
35. Спортивный зал	Мартыненко Наталья Александровна
36. Раздевалка для мальчиков	Самоваров Илья Борисович
37. Раздевалка для девочек	Блаженова Татьяна Александровна
38. Кабинет математики	Усцова Вера Леонидовна
39. Кабинет географии	Курникова Елена Сергеевна
40. Кабинет русского языка и литературы	Рябинина Наталья Владимировна
41. Актальный зал. Электрощитовая	Мальянова Татьяна Валерьевна Летавина Ольга Юрьевна
42. Комбинированная мастерская	Шарухин Николай Иванович
43. Тренажерный зал	Башмуков Константин Александрович
44. Комната для инструментов	Шарухин Николай Иванович
45. Хозяйственная комната	Летавина Ольга Юрьевна
46. Обеденный зал столовой	Летавина Ольга Юрьевна
47. Пищеблок	Солдатов Светлана Юрьевна
48. Гардероб	Летавина Ольга Юрьевна
49. Складские помещения	Летавина Ольга Юрьевна
50. Узел управления	Летавина Ольга Юрьевна
51. Пионерская комната	Жумагулов Тимур Абраевич

14. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием, в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивать строгое и точное соблюдение противопожарного режима.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ю. Терентьева

[illegible]