

Утверждено
приказом
по МБОУ СШ № 9 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Павлово
от 01 сентября 2015 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 9 с
углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово

Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово (далее - Учреждение).

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Результаты освоения образовательной программы обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с

должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для учредителя.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

– коррекции календарно-тематического планирования в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов

(ФГОС) общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС) общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.2.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные (рассказ, беседа, собеседование, зачет) и письменные (ответ на один или систему вопросов (заданий), зачет) индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; устные и письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.3.1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.3.2. при текущем контроле успеваемости обучающихся во 2-11-х классах применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках обучающихся.

- балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных

программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.3.3. На основании Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Постановления Правительства РФ от 11.06.2014г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», письма Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонением в состоянии здоровья», письма Минобрнауки России от 22.10.2003г. № 14-55-1181 ин/15 и от 03.10.2003г. № 13-51-237/13 в ходе промежуточной аттестации обучающихся по завершении каждого уровня образования учитываются результаты испытаний (тестов) ГТО в соответствии со следующей школой требований к оценке с учетом выполнения нормативов ГТО

Оценка	Количество испытаний (тестов)	Норматив (% выполнения)
Основная группа здоровья		
Отлично	5	90-100
Хорошо	5	70-89
Удовлетворительно	4-3	55-69
Подготовительная группа здоровья		
Зачет	32	Без учета времени и при наличии положительной динамики по каждому виду испытаний

2.3.4. безотметочно:

- по факультативным курсам (курсам индивидуально-групповых занятий);

– безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса в течение учебного года по учебному предмету «Основы религиозных

культур и светской этики» осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок);

– по внеурочной деятельности и в рамках освоения программ дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Выставление неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного (не менее 3-х) пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах и т.п.);

2.5. Текущий контроль достижений обучающихся

- временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации;

- занимающихся на дому по состоянию здоровья, проводится только по предметам, включенным в их учебный план;

- занимающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль этих учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с приказом, утвержденным директором Учреждения и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена на основании зачета, проведенного учителем по данному предмету по КИМам, сформированным на основе рабочей программы;

– отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на

основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2-3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.7. Учащиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа, нуждающиеся в длительном лечении, аттестуются на основании результатов обучения в этих ОО.

2.8. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю или администрации Учреждения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. По итогам промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Учреждении.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов Учреждения, осваивающие основные

общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся уровня среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.6. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки на основании среднего арифметического отметок за четверти (полугодия). Допускается подсчет среднего арифметического всех отметок, полученных в ходе текущей аттестации за учебный год, кроме отметок за 9 класс.

3.7. С целью объективной аттестации обучающихся отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период при одночасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая может учитываться при выставлении годовой отметки.

3.10. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются перечень учебных предметов, сроки и порядок проведения аттестационных испытаний не позднее 2-х месяцев до проведения указанных испытаний. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.11. Аттестационные испытания для обучающихся:

– 5-8-х, 10 классов (групп) с углубленным изучением английского языка проводятся по английскому языку;

– 8-х, 10-х классов (групп) с углубленным изучением математики проводится по математике.

3.12. Аттестационные испытания могут проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы на межпредметной основе;
- контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определенных учебным планом Учреждения.

3.13. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения

отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы испытаний.

3.14. От аттестационных испытаний освобождаются

- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровней, конкурсов (по данному предмету);
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей): дети-инвалиды, дети, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, в лечебно-профилактических учреждениях в период проведения аттестации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;

3.15. Аттестационные испытания учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии со сроками, указанными в календарном учебном графике Учреждения на текущий учебный год
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 2 недели до ее проведения;
- по материалам (экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные работы, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования и другие КИМы), разработанным преподавателями по соответствующему предмету в соответствии с требованиями ФК ГОС и (или) ФГОС общего образования и рабочей программой по учебному предмету, рассмотренным на заседании методического объединения по предмету, согласованным заместителем директора и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.16. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания по уважительным причинам могут пройти их повторно до конца текущего

учебного года в сроки, утвержденные директором Учреждения.

3.17. Для организованного проведения аттестационных испытаний создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора учреждения в количестве не менее 3-х человек, включая учителей тех предметов, по которым проводятся аттестационные испытания. Состав комиссий утверждается приказом по учреждению за три недели до начала аттестационных испытаний.

Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работы обучающихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- оценка устных ответов обучающихся в соответствии с установленными критериями, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- создание комфортных условий для обучающихся во время проведения аттестационных испытаний;
- аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

3.18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.19. Итоги аттестационных испытаний учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

3.20. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе аттестационных испытаний, и решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в случае образования академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.21. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

3.22. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний и фиксируется годовой отметкой.

3.23. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

3.24. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.26. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном

промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.4. Учреждение заводит личное дело, под роспись знакомит экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в форме тестирования и собеседования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования: по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения. По заявлению экстерна промежуточная аттестация проводится по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

4.7. По желанию экстерна и (или) родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 30 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);

– предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие уровня его подготовки установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС).

4.10. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются директором Учреждения.

4.11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

4.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

4.13. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.14. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.15. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию,

выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается Учреждением.

4.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность во второй раз. В этом случае Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек.

Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.17. Ликвидация академической задолженности экстерна проводится предметной комиссией в форме тестирования и собеседования. Решение оформляется протоколом предметной комиссии с указанием результатов промежуточной аттестации.

4.18. Ликвидация академической задолженности экстерна не включает период болезни, отпуск по беременности и родам.

4.19. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) экстерна под роспись с отсутствием факта ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

4.20. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест в Учреждении.

5. Особенности промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основную образовательную программу по ФГОС основного общего образования

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения

основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом, или в результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Основным объектом, содержательной и критериальной базой итоговой оценки подготовки выпускников на уровне основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

5.2. Итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

5.3. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают

выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

5.4. Оценка личностных результатов обучающихся основной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

5.5. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС ООО требованиях к оценке планируемых результатов, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» всех изучаемых программ.

- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов.

- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;

- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

5.6. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

5.7. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).

5.8. Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по пятибалльной шкале.

5.9. Система оценки предметных результатов освоения учебных

программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, необходимо формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее.

Если уровень достижений обучающихся ниже базового определяется пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Недостижение базового уровня фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

5.10. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать (в начальной школе освоить) универсальные учебные действия,

ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта согласно Положению о проектной деятельности Учреждения.

5.11. Личностные результаты выпускников на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

5.12. Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти (полугодия), проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в папке классного руководителя с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

5.13. Итоговая оценка выпускника

На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированным в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- итоговой аттестации по всем предметам учебного плана;

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

5.14. Педагогический совет Учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным учащимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи аттестата об основном общем образовании.

Если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим Советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также

с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

5.16. Оценочные шкалы.

Успешность освоения учебных программ обучающихся 5-9 классов оценивается в форме балльной отметки «5», «4», «3», «2». В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале. Перевод в пятибалльную шкалу (при необходимости) осуществляется по соответствующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5 балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66 -89%	повышенный	«4»
50 -65 %	средний (базовый)	«3»
меньше 50%	ниже среднего(пониженный)	«2»

В журнале ставится отметка в пятибалльной шкале.

5.17. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

Виды промежуточной аттестации.

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года	Диагностические работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Результаты фиксируются в специальной тетради учителя для учета в работе, включаются в портфолио. Оценка результатов в классном журнале не фиксируется.
Текущая	Контроль предметных знаний	Поурочно	Самоанализ и самооценка;	. Со второго класса оценка

	и универсальных учебных действий по результатам урока		устная или письменная критериальная оценка; проекты	результатов в виде отметок «5», «4», «3», «2» может фиксироваться в тетрадях, дневниках обучающихся, в классном журнале.
Рубежная: тематическая четвертная полугодовая	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти	По итогам изучения темы, раздела, курса, четверти	Тематические проверочные (контрольные) работы; стандартизированные письменные и устные работы; проекты; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты; интегрированные контрольные работы (при наличии инструментария)	Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя. Оценка метапредметных результатов выставляется на специально отведенной странице классного журнала в виде отметки «5», «4», «3», «2»; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя.
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы; интегрированные	Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки «5»,

			контрольные работы; проекты	«4», «3», «2» ; в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя. .
--	--	--	--------------------------------	--

Принято Советом учреждения. Протокол от 28.08.2015 г. № 5