

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово
(МБОУ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово)

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 г.

№ 238д

г. Павлово

О режиме работы школы

Во исполнение положений ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 16 приказп Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», для чёткой организации труда сотрудников и учащихся в 2018-2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Учебные занятия в каждой смене начинать с линейки дежурного класса:

I смена – 7.40

II смена – 13.10

Линейку проводит дежурный администратор

1.2. Установить предварительный звонок на первый урок:

I смена – 7.55

II смена – 13.35

1.3. Начало занятий установить:

I смена – 8.00

II смена – 13.40

1.4. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок.

1.5. Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов установить – 40 минут.

1.6. Расписание звонков на уроки:

I смена

1 урок – 8.00- 8.40 перемена 10 минут

2 урок – 8.50- 9.30 перемена 20 минут

3 урок – 9.50-10.30 перемена 20 минут

4 урок – 10.50-11.30 перемена 10 минут

5 урок – 11.40-12.20 перемена 10 минут

6 урок – 12.30-13.10

II смена

1 урок – 13.40-14.20 перемена 20 минут

2 урок – 14.40-15.20 перемена 20 минут

3 урок – 15.40-16.20 перемена 10 минут

4 урок – 16.30-17.10 перемена 10 минут

5 урок – 17.20-18.00 перемена 10 минут 6 урок – 18.10-18.50

В субботу:

I смена

1 урок – 8.00- 8.40 перемена 10 минут

2 урок – 8.50- 9.30 перемена 20 минут

3 урок – 9.50-10.30 перемена 20 минут

4 урок – 10.50-11.30 перемена 10 минут

5 урок – 11.40-12.20 перемена 20 минут

6 урок – 12.40-13.20

II смена

1 урок – 12.40-13.20 перемена 20 минут

2 урок – 13.40-14.20 перемена 20 минут

3 урок – 14.40-15.20 перемена 10 минут

4 урок – 15.30-16.10 перемена 10 минут

5 урок – 16.20-17.00

1.7. Урок начинать со звонком на урок. Задержка начала уроков после звонка не допускается и считается отсутствием учителя на рабочем месте.

1.8. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель организует проветривание кабинета, ученики выходят из кабинета.

1.9. Дежурство классов начинать линейкой с подведением итогов предыдущего дня дежурства:

I смена – 7.40

II смена – 13.10

Время окончания дежурства:

I смена – 13.10

II смена – 18.50

1.10. Определить посты учеников дежурного класса по школе: у входных дверей и раздевалок (1 этаж), в столовой, у комбинированной мастерской, по лестницам между этажами, между кабинетом № 5 и комнатой техслужащих, у кабинетов № 6, 10, 12, 19, 23, 24, 25, 28, 32, 38, 40.

1.11. Классный руководитель дежурного класса и дежурные учителя во время перемен в обязательном порядке дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за поведение детей на всех переменах, за жизнь и здоровье детей, сохранность школьного имущества.

Руководит действиями дежурных учителей и дежурных классов дежурный администратор.

1.12. Вменить в обязанности дежурному классу обеспечивать дисциплину учеников на переменах, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за пользованием гардеробом, сменой обуви и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы.

Дежурство классов заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному администратору и заполнением листа «итогов дежурства».

Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору.

2. Установить санитарную паузу между сменами с 13.10 до 13.40
3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и организует одевание и отправку учеников из здания школы.
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 25 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока этого учителя. График дежурства учителей (на этажах и в столовой) разрабатывается администрацией школы с согласования профсоюзного комитета. Администрация и ПК в тесном контакте осуществляют контроль за исполнением дежурными учителями своих обязанностей.
5. Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.
6. Всех учащихся 2-9-х классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-11-х классов по полугодиям.
7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) осуществляет только классный руководитель после издания приказа директором школы. Исправление оценок в классном журнале допускается только согласно локальным актам.
8. Не допускать нарушений учащимися Устава школы и правил внутреннего распорядка школы.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.
10. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
11. Запрещается удаление учащихся с уроков.
12. Требовать от учеников посещать уроки в одежде соответствующей требованиям школы и в сменной обуви.
13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.
15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок, поездок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, работающие в этом кабинете.

20. Курение учителей, обслуживающего персонала и учащихся в школе и на ее территории запрещается.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная с 3-го класса.

22. Определить время обедов для учащихся:

I смена

9.30 – 1а, 1б, 1в, 1г, 4а, 4б, 4в

10.30 – 5а, 5б, 5в, 6а, 7а, 8а, 8б, 8в

11.30 – 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б

II смена

14.20 – 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в,

15.20 – 6б, 6в, 7в

23. Учителя, ведущие урок, в обязательном порядке провожают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

24. Ответственность за организацию питания учащихся в классе несёт классный руководитель.

Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися.

25. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору листка нетрудоспособности.

26. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

27. Учителя, педагогические работники работают согласно расписанию уроков, факультативных и кружковых занятий; графика внеклассных мероприятий, утвержденных директором школы.

28. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется приказом директора школы

29. Дежурный администратор работает в первой смене с 7 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., во второй смене с 11 час. до 19 час., поддерживает порядок в школе, контролирует работу учителей, проводит замену отсутствующих учителей, разрешает конфликтные ситуации, принимает родителей, проводит линейку с учащимися дежурного класса, контролирует дежурство по школе учащихся и учителей.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to D.S. Sokolov.

Д.С. Соколов

В дело 01-12 за 2019 год
Секретарь учебной части

Докум. 31.08.2018.