

## ПРИКАЗ

от 22.03.2016 г.

№ 101

### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово на 2016-2018 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановлением главы администрации Павловского муниципального района от 19.01.2015 г. № 4 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского муниципального района Нижегородской области на 2015-2016 годы», на основании приказа управления образования администрации Павловского муниципального района от 04.03.2016 г. № 91 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального района на 2016-2018 годы» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБОУ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово на 2016-2018 годы (далее – План).
2. На Дерябину М.Н., заместителя директора, возложить ответственность за организацию работы, проведение мониторинга, сбор и подготовку сводных отчетов по противодействию коррупции.
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
  - при текущем и перспективном планировании работы школы учитывать реализацию мероприятий Плана.
4. Дерябиной М.Н., заместителю директора:
  - на общем собрании познакомить работников школы с Планом;

- ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись работников школы;
- при приеме на работу новых работников обеспечить их ознакомление под роспись с Планом.

5. Дерябиной М.Н., заместителю директора, обеспечить представление информации о реализации мероприятий Плана главному специалисту-юристу управления образования Новосадову Е.И. в срок до 24 числа последнего месяца отчетного квартала (ежеквартально).

6. Воскресенской Л.В., заместителю директора, обеспечить размещение настоящего приказа и Плана на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Признать утратившими силу приказ от 11.02.2013 г. № 43 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБОУ СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово на 2013-2014 годы» и приказ от 01.09.2014 г. № 251 «Об утверждении изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово на 2013-2014 годы»

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.Ю. Терентьева

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении средней школе № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово**  
**на 2016-2018 годы**

| № п/п                                                                                                                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                           | Ответственный исполнитель                                                    | Срок исполнения             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                             |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                             |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                           | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями                                                                                           | Терentieва Н.Ю., директор школы                                              | ежемесячно                  |
| 1.1.2.                                                                                                                                                                                           | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБОУ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г.Павлово (далее - Учреждение)                        | Терentieва Н.Ю., директор школы, заместители директора                       | по мере необходимости       |
| 1.1.3.                                                                                                                                                                                           | Обучение работников Учреждения по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.                                                                                                                                  | Терentieва Н.Ю., директор школы, заместители директора                       | постоянно                   |
| 1.1.4.                                                                                                                                                                                           | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                    | Дерябина М.Н., заместитель директора<br>Федотова Н.М., заместитель директора | по мере необходимости       |
| 1.1.5.                                                                                                                                                                                           | Размещение утвержденных локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на официальном сайте Учреждения.                                                                                                                      | Воскресенская Л.В., заместитель директора                                    | по мере необходимости       |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Школы</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                             |
| 1.2.1.                                                                                                                                                                                           | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма                                                                                 | Терentieва Н.Ю., директор школы                                              | постоянно                   |
| 1.2.2.                                                                                                                                                                                           | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.                           | Терentieва Н.Ю., директор школы<br>Дерябина М.Н., заместитель директора      | в течение года<br>постоянно |
| 1.2.3.                                                                                                                                                                                           | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения.                                                                                                                                                       | Терentieва Н.Ю., директор школы                                              | постоянно                   |
| 1.2.4.                                                                                                                                                                                           | Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, | Дерябина М.Н., заместитель директора                                         | постоянно                   |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                         | <p>кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности;</li> <li>– административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учётом последних изменений в УК РФ;</li> <li>– формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>– формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей</li> </ul> |                                                                           |                                  |
| 1.2.5.                                                                                  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Терентьева Н.Ю., директор школы                                           | по факту выявления               |
| 1.2.6.                                                                                  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Дерябина М.Н., заместитель директора   | постоянно                        |
| 1.2.7.                                                                                  | Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.<br>Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Терентьева Н.Ю., директор школы                                           | февраль 2013 г.                  |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                  |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                  |
| 2.1.1.                                                                                  | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования, правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы                                           | в случаях обнаружения            |
| 2.1.2.                                                                                  | Информационное взаимодействие администрации Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы                                           | постоянно<br>1 квартал<br>2013г. |
| 2.1.3.                                                                                  | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Ракушина М.А., секретарь учебной части | постоянно                        |

| 2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.2.1.                                                                                         | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд                                  | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Летавина О.Ю., заместитель директора                                     | постоянно                |
| 2.2.2.                                                                                         | Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                 | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Летавина О.Ю., заместитель директора<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер | постоянно                |
| 2.2.3.                                                                                         | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Летавина О.Ю., заместитель директора<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер | постоянно                |
| 2.2.4.                                                                                         | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.                                                                                                                                                                                                                                     | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Летавина О.Ю., заместитель директора<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер | постоянно                |
| 2.2.5.                                                                                         | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | постоянно                |
| 2.2.6.                                                                                         | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | постоянно                |
| 2.2.7.                                                                                         | Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             | ежегодно                 |
| 2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                          |
| 2.3.1.                                                                                         | Организация систематического контроля по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования                                                                                                              | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер<br>Летавина О.Ю., заместитель директора | постоянно                |
| 2.3.2.                                                                                         | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленного за Учреждением, после составления экспертной оценки последствий такого использования | Экспертная комиссия                                                                                         | по мере<br>необходимости |
| 2.3.3.                                                                                         | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                               | Летавина О.Ю., заместитель директора                                                                        | постоянно                |
| 2.3.4.                                                                                         | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:<br>– законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>– распределения стимулирующей части фонда оплаты труда                                             | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер                                         | постоянно                |
| 2.3.5.                                                                                         | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»                                                                                                                                                                                                                                | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер                                         | постоянно                |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.3.6.                                                                                       | Контроль целевого использования учебного и иного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер<br>Летавина О.Ю., заместитель директора      | постоянно                        |
| 2.3.7.                                                                                       | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Дерябина М.Н., заместитель директора                                          | постоянно                        |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                  |
| 2.4.1.                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.</li> <li>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</li> </ul> | Терентьева Н.Ю., директор школы                                                                                  | постоянно                        |
| 2.4.2.                                                                                       | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<br>Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.                                                                                                                                                                                                                  | Терентьева Н.Ю., директор школы,<br>Воскресенская Л.В., заместитель директора                                    | постоянно                        |
| 2.4.3.                                                                                       | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Воскресенская Л.В., заместитель директора                                                                        | постоянно                        |
| 2.4.4.                                                                                       | Обеспечение наличия в здании Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»;</li> <li>- Уголка потребителя;</li> <li>- Книги замечаний и предложений;</li> <li>- Информационных стендов (их постоянный мониторинг);</li> <li>- Электронной приемной (на официальном сайте Учреждения);</li> <li>- Телефона доверия.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | Терентьева Н.Ю., директор школы,<br>Дерябина М.Н., заместитель директора<br>Федотова Н.М., заместитель директора | постоянно                        |
| 2.4.5.                                                                                       | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Ракушина М.Н., секретарь учебной части                                        | постоянно                        |
| 2.4.6.                                                                                       | Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ракушина М.Н., секретарь учебной части                                                                           | постоянно                        |
| 2.4.7.                                                                                       | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета директора Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Терентьева Н.Ю., директор школы                                                                                  | ежегодно<br>сентябрь,<br>февраль |
| 2.4.8.                                                                                       | Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Терентьева Н.Ю., директор школы,                                                                                 | постоянно                        |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|         | общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | заместители директора                                                                           |                      |
| 2.4.9.  | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 | постоянно            |
| 2.4.10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».</li> <li>• Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.</li> <li>• Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию на совещании при директоре, педагогических советах.</li> </ul>                                                  | Терентьева Н.Ю., директор школы, заместители директора                                          | 2 раза в год         |
| 2.4.11. | <p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в школьном этапе всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,</li> <li>• шифровка работ обучающихся при проверке работ,</li> <li>• определение ответственности ассистентов в учебных классах,</li> </ul> </li> <li>– в научно-практической конференции учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | Воскресенская Л.В., заместитель директора<br>Рябинина Н.В., учитель русского языка и литературы | ежегодно             |
| 2.4.12. | <p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации для выпускников 9 классов;</li> <li>– аттестация педагогических кадров;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности Учреждения;</li> <li>– экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении;</li> <li>– создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul> | Терентьева Н.Ю., директор школы, заместители директора                                          | постоянно            |
| 2.4.13. | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Дерябина М.Н., заместитель директора                         | май – июнь, ежегодно |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников Учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul> |                                                                                          |                                                                          |
| 2.4.14.                                                         | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы                                                          | постоянно                                                                |
| 2.4.15.                                                         | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Терентьева Н.Ю., директор школы, заместители директора                                   | постоянно                                                                |
| 2.4.16.                                                         | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Терентьева Н.Ю., директор школы                                                          | постоянно                                                                |
| 2.4.17.                                                         | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Совет Учреждения,<br>Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Созинова Л.Н., главный бухгалтер | постоянно                                                                |
| 2.4.18.                                                         | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Созинова Л.Н., главный бухгалтер<br>Воскресенская Л.В.,<br>заместитель директора         | постоянно                                                                |
| 2.4.19.                                                         | Обеспечение выполнения законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дерябина М.Н., заместитель директора                                                     | постоянно                                                                |
| 2.4.20.                                                         | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дерябина М.Н., заместитель директора                                                     | Декабрь - май<br>ежегодно                                                |
| 2.4.21.                                                         | Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дерябина М.Н., заместитель директора                                                     | Январь – май<br>ежегодно                                                 |
| 2.4.22.                                                         | Разработка локальных нормативных актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений, дополнений в нормативные локальные акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы                                                          | по мере внесения<br>изменений в<br>действующее<br>законодательство<br>РФ |
| 2.4.23.                                                         | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Федотова Н.М., заместитель директора                                                     | по запросу                                                               |
| 2.4.24.                                                         | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Воскресенская Л.В.,<br>заместитель директора                                             | постоянно                                                                |
| <b>2.5. Совершенствование деятельности директора Учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                          |
| 2.5.1.                                                          | Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дерябина М.Н., заместитель директора                                                     | постоянно                                                                |
| 2.5.2.                                                          | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Терентьева Н.Ю., директор школы                                                          | постоянно                                                                |



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                 | рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                                 |
| 2.5.3.                                                                                                          | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.<br>Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос». | Терентьева Н.Ю., директор школы, Ракушина М.Н., секретарь учебной части    | постоянно                       |
| 2.5.4.                                                                                                          | Организация проверок деятельности работников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Терентьева Н.Ю., директор школы                                            | по мере необходимости           |
| 2.5.5.                                                                                                          | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дерябина М.Н., заместитель директора                                       | февраль ежегодно                |
| 2.5.6.                                                                                                          | Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Терентьева Н.Ю., директор школы                                            | постоянно                       |
| 2.5.7.                                                                                                          | Проверка достоверности и полноты сведений граждан, представляемых при поступлении на работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дерябина М.Н., заместитель директора                                       | постоянно                       |
| 2.5.8.                                                                                                          | Контроль за исполнением работниками Учреждения обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.                                                                                                                                                                                                                                                   | Дерябина М.Н., заместитель директора                                       | постоянно                       |
| 2.5.9.                                                                                                          | Осуществление внутреннего контроля деятельности работников Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заместители директора                                                      | постоянно                       |
| 2.5.10.                                                                                                         | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Терентьева Н.Ю., директор школы                                            | постоянно                       |
| 2.5.11.                                                                                                         | Работа с вновь принятыми работниками по внесению в их должностные инструкции предупреждения, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Терентьева Н.Ю., директор школы                                            | по мере назначения на должность |
| 2.5.12.                                                                                                         | Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Терентьева Н.Ю., директор школы, заместители директора                     | по мере необходимости           |
| 2.5.13.                                                                                                         | Обновление типовых инструкций для работников Учреждения и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дерябина М.Н., заместитель директора                                       | 2 квартал 2013г.                |
| 2.5.14.                                                                                                         | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Терентьева Н.Ю., директор школы, Воскресенская Л.В., заместитель директора | постоянно                       |
| 2.5.15.                                                                                                         | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Воскресенская Л.В., заместитель директора                                  | постоянно                       |
| <b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров Учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                 |
| 2.6.1.                                                                                                          | Организация антикоррупционного образования в Учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Терентьева Н.Ю., директор школы                                            | постоянно                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|         | Правовое просвещение и образование сотрудников Учреждения и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                          |
| 2.6.2.  | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Федотова Н.М., заместитель директора                                                            | ежегодно                 |
| 2.6.3.  | Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для учреждений общего образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Федотова Н.М., заместитель директора                                                            | ежегодно                 |
| 2.6.4.  | Содействие в разработке педагогическими работниками Учреждения элективных курсов по проблеме противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместители директора                                                                           | постоянно                |
| 2.6.5.  | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, педагогов и коллективов обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместители директора                                                                           | ежегодно                 |
| 2.6.6.  | Контроль за реализацией предметов обязательной части части учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместители директора                                                                           | постоянно                |
| 2.6.7.  | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:<br>– тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»<br>– единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»<br>– молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»<br>– радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»<br>– книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»<br>– правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»<br>– родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающие вопросы антикоррупционной направленности. | Федотова Н.М., заместитель директора                                                            | ежегодно,<br>апрель      |
| 2.6.8.  | Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Федотова Н.М., заместитель директора                                                            | постоянно                |
| 2.6.9.  | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.<br>Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Воскресенская Л.В., заместитель директора<br>Рябинина Н.В., учитель русского языка и литературы | ежегодно<br>октябрь      |
| 2.6.10. | Публикация (обнародование) списков победителей школьных, районных конкурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Воскресенская Л.В.,<br>заместитель директора                                                    | по мере<br>необходимости |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2.6.11.                                                                  | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:<br>– оформление стендов в Учреждении;<br>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;<br>– обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения;<br>– подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБОУ СШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов г.Павлово на 2016-2018 годы | Терентьева Н.Ю., директор школы, заместители директора                  | ежегодно<br>декабрь |
| <b>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                     |
| 2.7.1.                                                                   | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Терентьева Н.Ю., директор школы                                         | постоянно           |
| 2.7.3.                                                                   | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».            | Терентьева Н.Ю., директор школы                                         | постоянно           |
| 2.7.4.                                                                   | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>Дерябина М.Н., заместитель директора | постоянно           |
| 2.7.5.                                                                   | Формирование единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное и межуровневое электронное взаимодействие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Воскресенская Л.В.,<br>заместитель директора                            | постоянно           |
| <b>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                     |
| 2.8.1.                                                                   | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>заместители директора                | постоянно           |
| 2.8.2.                                                                   | Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дерябина М.Н., заместитель директора                                    | ежеквартально       |
| 2.8.3.                                                                   | Организация систематического проведения Учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций. Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Терентьева Н.Ю., директор школы<br>заместители директора                | постоянно           |
| 2.8.4.                                                                   | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ракушина М.Н., секретарь учебной части                                  | постоянно           |