

План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ№ 9 с углублённым изучением отдельных предметов г. Павлово " в 2019 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2019 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году: - предварительные итоги экзаменов - окончательные итоги экзаменов	июнь 2019 года октябрь 2019 года	руководители ШМО заместитель директора Курникова Е.С.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших сто балльный результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2019 года: - школьные методические объединения учителей-предметников; - педагогический совет школы	августа 2019 года ноябрь 2019 года август 2019 года	руководители ШМО заместитель директора Курникова Е.С.	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2015 году
1.3.	Подготовка и размещение на сайте школы аналитических	до 1 октября 2019 года	заместитель директора Курникова Е.С.	Аналитические результаты ГИА 2019 года

	справок с результатами ГИА-11 и ГИА-9			
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Участие в областном мониторинге учебных достижений учащихся 5-8 классов в соответствии с ФГОС (при наличии приказа УО)	апрель 2019 года	Руководители ШМО заместители директора Воскресенская Л.В., Курникова Е.С.	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего образования
2.	Участие учащихся 11-х классов во Всероссийских проверочных работах	апрель 2019 года	заместитель директора Курникова Е.С.	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС среднего общего образования
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Подготовка приказов		Директор школы Д.С. Соколов заместитель директора Курникова Е.С.	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 , Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.1.1.	О подготовке к проведению ГИА – 9 в 2018-2019 учебном году	сентябрь 2018 года		
1.1.2	об информационном обеспечении ГИА-9	декабрь 2018 года		
1.1.3	о проведении ГИА-9 в 2018-2019 учебном году	апрель 2019 года		
1.1.4	об обучении специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9	апрель 2019 года		

1.1.5	о проведении проверки экзаменационных работ на ГИА-9	май 2019 года		
1.2	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2019 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
1.2.1	Подготовка приказов			
1.2.2	О подготовке к проведению ГИА – 11 в 2018-2019 учебном году	сентябрь 2018 года	Директор школы Д.С. Соколов заместитель директора Курникова Е.С.	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-11, Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.2.3	об информационном обеспечении ГИА-11	декабрь 2018 года		
1.2.4	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	ноябрь 2018 года январь 2019 года апрель 2019 года		
1.2.5	о проведении ГИА-11 в 2019-2019 учебном году	апрель 2019 года		
1.2.6	об обучении специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11	апрель 2019 года		
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году				
1.	Организация и проведения обучения			

1.1	организаторов ППЭ	март 2019	Директор школы Д.С. Соколов	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.2	учителей предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2018- май 2019	заместитель директора Курникова Е.С., руководители ШМО	Показатели результатов ОГЭ и ЕГЭ
1.3	участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ и технологии проведения в ППЭ	сентябрь 2018- апрель 2019	заместитель директора Курникова Е.С., учителя-	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.4	общественных наблюдателей	октябрь 2018- апрель 2019	заместитель директора Курникова Е.С.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года

V.Организационное сопровождение

1.	ГИА-9			
1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.1.1	Подготовка информации о школьном координаторе ГИА-9 и операторе по созданию базы данных ГИА-9 2019 года и обеспечению взаимодействия с муниципальной информационной системой	октябрь 2018 года	Директор школы	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году. Организованное проведение ГИА-9
1.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году из числа выпускников школы	октябрь 2018 года	Классные руководители, заместитель директора Курникова Е.С.	

1.2	Формирование РИС ГИА-9 в 2019 году			
1.1.3.	Формирование и ведение муниципальной информационной системы ГИА-9 в 2019 году. Подготовка школьной базы данных, содержащих: а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; - форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; - отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - место сдачи ГИА-9; - наличие допуска у учащихся к ГИА-9 б) результаты обработки	до 14 января 2019 года до 28 февраля 2019 года	Классные руководители, заместитель директора Курникова Е.С., оператор ГИА Новиков И.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году. Организованное проведение ГИА -9 в 2019 году.

	ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	после объявления результатов	Д.С. Соколов заместитель директора Курникова Е.С.	проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.3.2	Получение результатов экзаменов ГИА-9 и ознакомление с ними обучающихся	после получения результатов из УО	заместитель директора Курникова Е.С.	
1.3.3	Предварительный анализ результатов ГИА-9	июнь -июль 2019	заместитель директора Курникова Е.С.	
1.4	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
1.4.1	Информирование общественности, в том числе родительской, о привлечении в качестве общественных наблюдателей в экзаменационной кампании 2019 года	ноябрь 2018-апрель 2019	заместитель директора Курникова Е.С.	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9 в 2019 году.
1.4.2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Январь-апрель 2019	заместитель директора Курникова Е.С.	
1.4.3	Подготовка пакетов документов в министерство образования Нижегородской области для аккредитации общественных наблюдателей	по требованию УО	заместитель директора Курникова Е.С.	

2.	ГИА-11			
2.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ по обязательным учебным предметам в дополнительные сентябрьские сроки 2019 года:			
2.1.1.	прием заявлений участников на сдачу ЕГЭ	с 7 по 21 августа 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	Анализ организации и проведения ГИА-11 в дополнительные сентябрьские сроки и итоги экзаменационной кампании 2019 года в целом.
2.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2019 году. Формирование школьной части муниципальной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.2.1.	обучающихся 11 классов	до 1 декабря 2019 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в муниципальную информационную систему	Заместитель директора Курникова Е.С., оператор Новиков И.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году
2.3.	Внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
2.3.1.	база данных школы	октябрь-ноябрь 2018 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в региональную информационную систему	Директор школы Соколов Д.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году
2.3.2.	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ			
2.3.3.	база данных аудиторного фонда ППЭ			

		систему		
2.4.	Внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
2.4.1.	Информация об ответственном за организацию и проведение ГИА-11 в школе	сентябрь-октябрь 2018 года	Директор школы Соколов Д.С.	
2.4.2.	сведения об операторе школьной части РИС			
2.4.3.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2018 года- февраль 2019 года	Директор школы Соколов Д.С. заместитель директора Курникова Е.С.	
2.4.4.	база данных технических специалистов ППЭ			
2.4.5	база данных членов ПК (экспертов)			
2.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:			
2.5.1.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2018 года - апрель 2019 года за 2 недели до начала соответствующего периода проведения ИС(И)	Заместитель директора Курникова Е.С., оператор Новиков И.В.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2019 году
2.5.2.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОУ	октябрь 2018 года	Заместитель директора Курникова Е.С., Руководитель ШМО	

			Щенкина О.В.		
2.5.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2019 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	Заместитель директора Курникова Е.С., оператор Новиков И.В.		
2.5.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	5 декабря 2018 года февраль 2019 года май 2019 года	Директор школы Д.С. Соколов, заместитель директора Курникова Е.С.		
2.5.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2019 году	
2.6.	Взаимодействия с Управлением образования				
2.6.1.	Подготовка и направление в УО: -сведений о выпускниках текущего года; -сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору; - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;	октябрь-ноябрь 20189 года до 1 декабря 2018 года, до 1 февраля 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С. Классный руководитель		Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2019 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.

2.6.2	Сбор информации по количеству участников ЕГЭ и ГВЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 1 февраля 2019 года до 20 августа 2019 года		
2.6.3	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до начала экзамена	Заместитель директора Курникова Е.С.	
2.6.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	весь период экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2019 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС
2.6.5.	Организация оповещения выпускников текущего года об утвержденных результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету:	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	Заместитель директора Курникова Е.С.	
2.6.6.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	Заместитель директора Курникова Е.С.	
2.6.7.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный февральский срок - в досрочный период - в основной период	до 15 марта 2019 года до 12 мая 2019 года до 22 августа 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	

	- в дополнительные сентябрьские сроки			
2.7.	Организация работы общественных наблюдателей			
2.7.1.	Информирование общественности, в том числе родительской, о привлечении в качестве общественных наблюдателей в экзаменационной кампании 2019 года	ноябрь 2018 года–апрель 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С., классные руководители 8-х и 10-х классов	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2019 года. Увеличение количества общественных наблюдателей на 1 аудиторию по сравнению с 2018 годом.
2.7.2.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	
2.7.3.	Подготовка пакета документов в министерство образования Нижегородской области для аккредитации общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2019 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	Заместитель директора Курникова Е.С.	
2.8.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11 ГИА - 9			
2.8.1.	Совещание с руководителями ШМО:		Директор школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка

	- об итогах проведения экзаменационной кампании 2018 года и задачах по подготовке ГИА в 2019 году - нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году - организация деятельности школы по подготовке к государственной итоговой аттестации	октябрь 2018 года январь 2019 года март 2019 года	Д.С. Соколов Заместитель директора Курникова Е.С.	проведения ГИА.
2.8.2.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в формате ГИА с использованием КИМ телекоммуникационной системы «СтатГрад»	по графику телекоммуникационной системы «СтатГрад»	Заместитель директора Курникова Е.С. Л.В. Воскресенская Руководители ШМО	
2.8.3.	Проведение диагностических контрольных работ по предметам по выбору в формате ГИА с использованием КИМ телекоммуникационной системы «СтатГрад»	9 класс декабрь 2018 года, март 2019 года 11 класс февраль 2019 года, апрель 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С. Л.В. Воскресенская Руководители ШМО	
2.8.4.	Проведение коррекционных занятий с обучающимися 9-х и 11-х классов по преодолению затруднений при подготовке к	В течение учебного года	Заместитель директора Курникова Е.С., учителя	

	ГИА			
2.8.5.	Проведение психологических тренингов по формированию внимания и стрессоустойчивости	В течение учебного года	Заместитель директора Курникова Е.С., Психолог Буланова М.Д.	
2.8.6.	Проведение экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным МОН РФ	Директор школы Д.С. Соколов Заместитель директора Курникова Е.С. Классные руководители	
2.9.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
2.9.1.	Обеспечение взаимодействия школьных операторов РИС и управления образования посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей)			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С. Администратор сайта Т.В. Гуляева	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения	с января 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С., руководители кабинетов	

	ГИА в 2019 году			
1.3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка, о правилах подачи апелляции.	сентябрь ноябрь декабрь апрель	Заместитель директора Курникова Е.С., классные руководители	
1.4.	Размещение информации на школьном сайте о "Горячих Интернет-линиях" по вопросам ГИА, о телефонных "горячих линиях", в том числе: - по вопросам ГИА-9; - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом УО	Заместитель директора Курникова Е.С. Администратор сайта Т.В. Гуляева	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных организаторов и наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Заместитель директора Курникова Е.С.	